

Alessandro Biasio,  
via Marza, 32  
35036, Montegrotto Terme (PD)  
Cell.: 340 5346230  
e-mail: [alebiasio@gmail.com](mailto:alebiasio@gmail.com)

Spett.le  
**QualitiAmo di Stefania Cordiani**  
**Via Rimini 12**  
**10153 Torino (TO)**

Montegrotto Terme (PD), 25 Agosto 2010

**Oggetto: Lettera di presentazione**

Gentile Responsabile della selezione,  
sono a proporre la mia candidatura in merito alla ricerca di un collaboratore per l'agenzia di assicurazioni.

Sono dinamico e predisposto alle pubbliche relazioni, caratteristiche che mi consentono flessibilità e spirito di adattamento. Prediligo il lavoro in team e possiedo uno spiccato senso del dovere orientato al raggiungimento degli obiettivi e sono pieno di entusiasmo.

Nel corso della mia breve esperienza lavorativa ho sviluppato buone capacità di problem solving.

Nell'ultimo anno ho collaborato con un Organismo di Certificazione accreditato ricoprendo l'incarico di Audits Coordinator, svolgendo attività di pianificazione e coordinamento degli audits tra l'Organismo di Certificazione, il gruppo di audit ed i clienti. Inoltre ho supportato gli auditors nella redazione e nella gestione della documentazione di audit. Tale incarico mi ha permesso di approfondire il ruolo e le attività svolte dagli Organismi di Certificazione oltre a sviluppare ulteriormente le mie conoscenze sulle normative oltre a migliorare le mie doti organizzative e di precisione.

Ho maturato una significativa esperienza come impiegato presso l'Ufficio Logistica di un'azienda che opera nel settore metalmeccanico e de commercio inizialmente ricoprendo l'incarico di Addetto all'Ufficio Acquisti occupandomi dell'emissione degli ordini di acquisto e dei solleciti ai fornitori; successivamente ho ricoperto il ruolo di Addetto alle Spedizioni occupandomi dell'emissione dei Documenti di Trasporto e dei carichi a magazzino degli articoli.

Ho sviluppato inoltre le mie conoscenze relative ai Sistemi di Gestione partecipando al Master in "Certificazione dei Sistemi di Aziendali di Gestione: QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA (Q.A.S.)" organizzato dall'Università Ca' Foscari di Venezia, in collaborazione con il centro d'Eccellenza di Sviluppo Sostenibile I.D.E.A.S.. Il Master mi ha permesso di accrescere le mie competenze nell'ambito della certificazione della Qualità, Ambientale e della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il centro I.D.E.A.S. è anche scuola EMAS per la regione Veneto.

Ho svolto degli stage formativi presso:

- una società consortile che gestisce il sistema telematico delle Camere di Commercio ed, in In collaborazione con il prof. Marco Leardini e la dott.sa Maria Teresa Doriguzzi (InfoCamere), ho realizzato la Relazione Finale dal titolo: *"Studio e comprensione della struttura e dello stato del Sistema Gestione Qualità InfoCamere. Supporto alla realizzazione del progetto di miglioramento "Indicatori di Qualità": inventario, classificazione e proposta evolutiva."*
- una Pubblica Amministrazione registrata EMAS approfondendo le tematiche relative alla registrazione EMAS di un Ente Pubblico, elaborando così una Relazione Finale dal titolo: *"Il Comune di Abano Terme e la registrazione EMAS: l'importanza di comunicare attraverso la Dichiarazione Ambientale."* ;
- un'azienda operante nel settore della tecnologia dell'informazione con la quale ho collaborato volta all'implementazione del Sistema di Gestione per la Qualità aziendale.

Allego pertanto copia del mio CV con il consenso al trattamento dei dati personali da me forniti, nella speranza di poter approfondire le mie esperienze professionali e le mie qualità in occasione di un colloquio personale.

In attesa di un Vostro cortese riscontro, ringrazio per l'attenzione riservatami e porgo Distinti saluti.

*Alessandro Biasio*

