

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BELLAN MATTEO</b>
Indirizzo	<b>VIA RONCHI, 274 / N - 45025 FRATTA POLESINE (Rovigo)</b>
Telefono	<b>392/5045966</b>
E-mail	<b>bellan.matteo@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	9 Novembre 1986

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Giugno 2014 – Oggi  
Libero Professionista  
*Supporto e Mantenimento Sistema di gestione per la qualità – N. 3 Aziende*  
[Controlli non distruttivi]
  - OK Control Srl: Via Daniele Manin 18, Schio (VI)
  - MC Control Srl: Viale Venezia 40, Camisano Vicentino (VI)
  - New Test Snc: Via Giovanni Battista Piranesi, 7, Venezia (VE)*Implementazione e sviluppo Controllo di gestione – N.1 Azienda*  
[Istituto socio-riabilitativo]
  - Casa Sacra Famiglia: Via luigi Guanella 21, Fratta Polesine (RO)
- Principali mansioni e responsabilità  
Consulenza sistema di gestione per la qualità; gestione documentazione; Audit Interni  
Sistema di gestione per la qualità; Controllo di gestione
- Ottobre 2012 – Marzo 2013  
Tirocinio presso Unità Operativa “Programmazione e Controllo di Gestione” AUSL di Ferrara.  
Predisposizione linee guida di budget e bilancio di missione, redazione report di sintesi direzionale,  
registrazione dati di attività e valutazione grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai diversi  
dipartimenti
- Dicembre 2008  
Stage Universitario presso Comune di Lusia (RO) – Inserimento all’interno dell’ufficio finanziario
- Luglio 2003 – Luglio 2004  
Stage scolastici presso Centro Dati S.r.l. e Confesercenti – Lavoro di segreteria/contabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Gennaio – Marzo – Luglio 2014  
• Nome e tipo di istituto  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Conseguimento qualifica *Internal Auditor QMS – OH&S – EMS*  
LRQA Business Assurance – Percorso formativo “*Audit Techniques: ISO Standards Focus*”  
Sistemi di gestione, Auditing, Norme UNI EN ISO 9001:2008, BS OHSAS 18001:2007, UNI EN ISO 14001:2004

- Marzo – Ottobre 2014; Luglio 2015
  - Nome e tipo di istituto
  - Principali materie / abilità
- 2011 – 2013
  - Nome e tipo di istituto
  - Principali materie / abilità
- 2005 - 2010
  - Nome e tipo di istituto
  - Principali materie / abilità
- 2000 - 2005
  - Nome e tipo di istituto
  - Principali materie / abilità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

Frequenzazione e Acquisizione Modulo A – B (multiatenco) – C per RSPP  
Fondazione Aldini Valeriani  
Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro

Conseguimento Laurea Magistrale in Economia, Mercati e Management  
Indirizzo: "Management servizi pubblici ed economia del territorio"  
Università degli studi di Ferrara  
Programmazione e Controllo, Organizzazione e Gestione Aziendale, Misurazione delle performance e sistemi di controllo  
Votazione: 101/110

Conseguimento Laurea Triennale in Economia delle amministrazioni pubbliche  
Indirizzo: "Economia e gestione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche"  
Università degli studi di Ferrara  
Organizzazione aziendale, Management, Diritto, Informatica  
Votazione: 95/110

Conseguimento Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale"  
Istituto Tecnico Commerciale ITAS "Lugi Einaudi" di Badia Polesine (RO)  
Economia, Ragioneria, Diritto, Informatica  
Votazione: 88/100

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

Frequenzazione settimanale corso inglese livello B2 (Ottobre 2013 – oggi)

**FRANCESE**

Conoscenza Livello Scolastico

Considero interessante ascoltare diversi opinioni e seguire I relativi punti di vista. Ritengo la diversità di idee un buon viatico per realizzare progetti che non si focalizzano su un'unica prospettiva. La partecipazione ai lavori e studi di gruppo, nonché ai diversi tirocini, mi hanno permesso di maturare capacità relazionali e senso di responsabilità e di collaborazione; inoltre, queste competenze sono state messe a frutto con l'attività avviata che prevede il continuo interfacciarsi con diverse posizioni aziendali e che sono alla base di una buona organizzazione.

Competenze e capacità organizzative sono state incrementate nel periodo universitario e mi sono state d'aiuto nell'ambito lavorativo sviluppando, al contempo, molteplici skills che mi hanno permesso di lavorare efficacemente in team, rispettare le scadenze prestabilite e risolvere in maniera autonoma problemi sorti. Buone doti di assertività, flessibilità ed adattamento.

Particolare propensione all'utilizzo della tecnologia e degli strumenti informatici. Conoscenza sistemi operativi Windows, IOS e Android. Con riferimento ai personal computer, da molto tempo utilizzo i programmi del pacchetto Office (Word, PowerPoint, Excel, Access); buona capacità di navigazione su internet e utilizzo strumenti di gestione della posta elettronica.

La musica e il cinema rappresentano due dei miei più grandi interessi;  
ho praticato calcio e karate a livello agonistico.

PATENTE B