

Piano della comunicazione interna ed esterna

Questo documento definisce il piano di comunicazione interna ed esterna dell'organizzazione, al fine di assicurare una comunicazione efficace con tutte le parti interessate. L'obiettivo è quello di garantire che le informazioni pertinenti siano condivise in modo tempestivo e appropriato, sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione.

Obiettivi della comunicazione

Definire gli scopi specifici della comunicazione interna ed esterna.

Pubblico di destinazione

Identificare le parti interessate interne ed esterne e le loro esigenze informative.

Messaggi chiave

Elaborare i messaggi principali da comunicare ai diversi gruppi di stakeholder.

Canali di comunicazione

Elencare i canali attraverso i quali verranno trasmessi i messaggi (e-mail, riunioni, social media, ecc.).

Frequenza

Definire la frequenza della comunicazione per ogni canale e pubblico.

Responsabilità

Assegnare la responsabilità per la creazione, approvazione e distribuzione dei messaggi.

Monitoraggio e valutazione

Stabilire come verranno monitorate l'efficacia delle comunicazioni e gli indicatori di valutazione.

Piano di gestione delle crisi

Preparare un approccio per la gestione delle comunicazioni in situazioni di crisi.



Q U A L I T I A M O