



PIANIFICAZIONE DELL'AUDIT

Tipologia di verifica: ordinaria Data:
Verifica straordinaria? straordinaria Orario:

Area

Responsabile

Lead auditor:

Auditor:

Scopo della verifica:

Tempo previsto per lo svolgimento:

Obiettivi dell'incontro:

Persone da coinvolgere: _____

Processi da prendere in esame: _____

Documenti: _____

Note: