

Modulo per tracciare le competenze e progettare la formazione

Informazioni sul dipendente

Nome: Mario Rossi

Posizione/ruolo: Addetto marketing

Dipartimento /settore: Marketing

Data di assunzione: 13/2/2024

Esperienza precedente: 3 anni in un ruolo analogo

Istruzione: laurea in economia

Responsabile diretto: Paolo Bianchi

Obiettivi

Migliorare le competenze e le conoscenze relative al marketing

Farlo rimanere aggiornato sulle tendenze e sulle best practice del settore

Competenze richieste per il ruolo

Ottima comprensione dei principi di marketing

Capacità di progettazione grafica di base

Ottime capacità di comunicazione e presentazione

Capacità di analisi dei dati di base

Familiarità con le piattaforme dei social media

Attuali limiti:

Conoscenza limitata degli strumenti avanzati di automazione del marketing

Limitata comprensione delle migliori pratiche SEO

Esperienza limitata nella creazione di contenuti

Valutazione delle competenze attuali

Ottima comprensione dei principi di marketing: conoscenza attuale intermedia

Capacità di progettazione grafica di base: richiesta intermedia, attuale buona

Ottime capacità di comunicazione e presentazione: capacità attuale ottima

Capacità di analisi dei dati di base: richiesta ottima, attuale ottima

Familiarità con le piattaforme dei social media: richiesta intermedia, attuale intermedia

Preferenze relative all'apprendimento

Apprendimento pratico ed esperienziale

Apprendimento collaborativo attraverso progetti di gruppo o workshop

Corsi online e webinar

Sessioni di formazione brevi e mirate

Apprendimento autonomo con accesso a risorse e materiali

Analisi dei bisogni formativi

Sulla base delle lacune riscontrate, occorre formazione approfondita sui principi del marketing.

Piano di formazione

Affiancamento al responsabile marketing – priorità alta, entro la fine di marzo 2024

Corso sui principi del marketing – priorità media, entro settembre

Registrazioni della formazione

Documentano le attività di formazione completate

Includere le date di formazione, la durata, l'istruttore, lo stato di completamento.

Mantenere i registri per dimostrare la conformità alla norma ISO 9001

Data di inizio: quando inizia l'attività formativa

Data di conclusione: quando l'attività formativa è stata completata

Feedback del dipendente: impressioni sulle attività di formazione e utilità percepita nel ruolo

Valutazione post-formazione: rivalutare il livello delle competenze dopo la formazione per misurare l'efficacia

Certificati ottenuti: allegare copie dei certificati o degli attestati ottenuti

Rivalutazione delle competenze

Rivalutare i livelli di competenza dopo il completamento della formazione.

Determinare se è necessaria un'ulteriore formazione

Aggiornare regolarmente il modello

Q U A L I T I A M O