



INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome cognome
- Indirizzo di residenza e domicilio
- Telefono cellulare
- e-mail
- Luogo, data di nascita, C.F.
- Stato Civile

ISTRUZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità
- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

MAURIZIO dott. BARLETTA

Via M. Lessona, 21 – 47900 RIMINI (Rn)

(+39) 389 11 47 300

mauriziobarletta@hotmail.it

Cassano allo Jonio (Cs) - 16/07/1974 - BRL MRZ 74L16 C002L

Celibe

Ottobre 1999

LAUREA in Scienze Politiche, indirizzo Politico/Amministrativo – Università degli Studi di Siena

Luglio 1993

Liceo Scientifico E. Mattei – Lungro (Cs)

Maturità Scientifica.

Gennaio 2010 – attualmente

CONSULENZA preso aziende per implementazione del Sistema Qualità (ISO 9000) fino all'ottenimento della Certificazione di Qualità.

Giugno 2010 – Dicembre 2011

GRUPPO MAGGIOLI S.p.A.

Via del Carpino, 8 – 47900 Santarcangelo di Romagna (Rn) www.maggioli.it

Servizi per conto di Enti Pubblici e Privati attraverso 5 Business Unit: **Editoria e Convegnistica, Informatica, Document Management, Gestione delle Entrate e Service, Formazione e Consulenza.** Fatturato del gruppo 2010: 90.000.000,00 - Personale: 1.500

- IMPIEGATO UFFICIO GARE

Coordinamento ed esecuzione di tutte le attività di preparazione delle gare/offerte, sia di forniture che di servizi, per tutte le divisioni del gruppo sopra elencate, in particolare: "Monitorare i bandi di gara; svolgere una prima valutazione di fattibilità insieme alla Direzione Commerciale; coordinare il lavoro e la produzione della relativa documentazione amministrativa; stabilire e assicurare il rispetto dei tempi di avanzamento dell'offerta, anche attraverso il coinvolgimento delle specializzazioni interessate e la promozione di apposite riunioni; mantenere i rapporti con la committenza" fino alla stipula del contratto.

Dicembre 2008 – maggio 2010

FORMAE SOC. COOP. - società di ingegneria ed architettura

Via Caduti di Marzabotto 40 – 47900 Rimini (Rn); www.formae.eu.

Urbanistica e Territorio; Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Impiantistica, Viabilità. Ambiente-Geologia. Personale interno 2010 = n° 50

- RESPONSABILE DEL SISTEMA QUALITÀ:

Incaricato al coordinamento ed esecuzione di tutte le attività interne per **l'ottenimento e mantenimento** della Certificazione di Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001 (*attenuata a Maggio 2009*) in particolare: "Elaborare ed gestire il sistema di procedure e istruzioni operative per l'area tecnica; elaborare e coordinare il sistema di verifica dell'applicazione degli strumenti preposti per la prevenzione di errori; supportare l'implementazione di indicatori qualitativi; coordinare in qualità di referente gli audit esterni ed interni e le azioni correttive e di miglioramento continuo; elaborare report periodici alla direzione sull'andamento del Sistema Qualità"



- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto formazione

- RESPONSABILE UFFICIO GARE D'APPALTO:

Responsabile di tutto il processo di partecipazione alle Gare d'appalto, dalla prima verifica di fattibilità, al coordinamento delle attività interne di preparazione dell'offerta, alla sua presentazione e fino al suo esito finale.

Marzo 2007 – Novembre 2008

POLISTUDIO A.E.S. Srl - società di ingegneria ed architettura

Via Tortona 10 – 47838 Riccione (Rn) www.polistudio.net

Urbanistica e Territorio; Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Impiantistica, viabilità. Personale interno 2008 = n° 90

- RESPONSABILE DEL SISTEMA QUALITÀ:

Incaricato al coordinamento e d esecuzione di tutte le attività interne per l'ottenimento della Certificazione di Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001 (*attenuta a luglio 2008*).

- ADDETTO UFFICIO GARE D'APPALTO:

Coordinamento, pianificazione e programmazione ed esecuzione di tutte le attività dell'Ufficio Gare.

Marzo 2003 – Febbraio 2007

STUDIO TI SOC. COOP. - società di ingegneria ed architettura

via Flaminia 138 – 47900 Rimini – www.studioti.com

Urbanistica e Territorio; Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Impiantistica; Ingegneria Trasporti; Ambiente-Geologia. Personale interno 2007 = n° 70

- RESPONSABILE SISTEMA QUALITÀ:

Responsabile interno per gestire operativamente l'applicazione ed il mantenimento del S.G.Q. conforme alla Norma UNI EN ISO 9001 (*certificata dal 1996*).

- RESPONSABILE UFFICIO GARE D'APPALTO:

A supporto con la Direzione Commerciale per il coordinamento, pianificazione e programmazione delle attività per al partecipazione alle gare d'appalto.

Novembre 2001 – Dicembre 2002

SDA Express Courier S.p.a.

Via della Pisana (Roma) – www.sda.it
Trasporti e logistica

- ISPETTORE – Direzione Qualità, Ispettorato e Valutazione Rischi

Controlli nell'ambito delle Filiali operative (*109 su tutto il territorio nazionale*). Controlli di base: atte ad evidenziare azioni non conformi agli standard e alle procedure operative (*Sistema Qualità*); di Security: volta a verificare eventuali comportamenti lesivi di origine dolosa/colposa nei confronti dell'azienda. Continue trasferte su tutto il territorio nazionale.

gennaio 2010 - maggio 2010

L'Ente Certificatore BRITISH INSTITUTES – sede Rimini

Livello europeo "ESOL B1 Threshold"

Obiettivo del corso: Recepire messaggi che contengono precise richieste di informazioni o espongono problematiche. Scambiare con una certa disinvoltura una grande quantità di informazioni su temi abituali o comunque di propria competenza.



- Data
- Nome e tipo di istituto formazione

- Data
- Nome e tipo di istituto formazione

SEMINARI-EVENTI FOR.TIVI

- Data
- nome istituto di istruz./formaz.
- Titolo del Seminario
- Data
- nome istituto di istruz./formaz.
- Titolo del Seminario
- Data
- nome istituto di istruz./formaz.
- Titolo del Seminario
- Data
- nome istituto di istruz./formaz.
- Titolo del Seminario
- Data
- nome istituto di istruz./formaz.
- Titolo del Seminario
- Data
- nome istituto di istruz./formaz.
- Titolo del Seminario

Dicembre 2001 - Aprile 2002

SECURITY MANAGEMENT E TECNICHE DI INVESTIGAZIONE

Corso di formazione professionale, promosso da **SDA Express Courier S.p.A.** in associazione con l'Associazione Nazionale Avvocati, Consulenti Tecnici ed Investigatori Privati – ANACIP (www.dectrime.it). Argomenti: "Scienza del comportamento; tecniche di investigazione".

Gennaio - aprile 2000

MASTER in "ESPERTI in QUALITA', QUALITA' AMBIENTALE E SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALE - organizzato da UninFORM (corso Trieste, 155 – 00198 Roma - Tel. 06/8606767) in associazione con la ANGQ (*Associazione Nazionale Garanzia della Qualità*).

- **Certificato di "Valutatore Sistemi di gestione per la Qualità" qualificato Cepas** (*Organismo di Certificazione delle Professionalità e della Formazione*)

08 ottobre 2010

Consorzio Assoform Rimini

attestato di frequenza al corso "la formazione del Tutor per l'apprendista" rif. Dlgs. 276/2010 promosso da Gruppo Maggioli S.p.a.

17 marzo 2009

Cooperative di Produzione e Lavoro - Associazione Nazionale - ANCPL (Bologna)

"L'Avvallimento" (art. 49 D.lgs. 163/2006): opportunità per il mercato delle costruzioni. Relatori: Avv. Dover Scalera; Avv. Roberta Zanaboni

20 e 27 Febbraio 2007

Cermet spa – Organismo di Certificazione di Sistemi Qualità (www.cermet.it)

- **n. 2 giornate di Audit a supporto al Responsabile del Gruppo di Verifica Ispettiva, presso aziende clienti del Cermet spa, per verificare la corretta applicazione del Sistema Qualità**, quindi il rinnovo o rilascio della Certificazione.

24 ottobre 2006

Cooperative di Produzione e Lavoro - Associazione Nazionale - ANCPL (Bologna)

- **l'affidamento degli incarichi e modalità operative.** Relatori: *Ing.A. Coletta/Dott.A. Moschino*

19 settembre 2006

Cooperative di Produzione e Lavoro - Associazione Nazionale - ANCPL (Bologna)

- **l'abrogazione delle tariffe minime** e aggiornamento sulla normativa per l'affidamento di servizi tecnici dopo il Codice e – Relatore: *Ing. A. Coletta*

12 giugno 2006

Cooperative di Produzione e Lavoro - Associazione Nazionale - ANCPL (Bologna)

- **l'affidamento dei contratti di lavori pubblici nella legge di recepimento** della Direttiva Unificata lavori, servizi e forniture – Relatore: *Dott. Romano Galossi*

26 gennaio 2005

Cooperative di Produzione e Lavoro - Associazione Nazionale - ANCPL (Bologna)

- **la Responsabilità Sociale** nella cooperazione di produz. lavoro - Relatore: *Dott. R. Galossi*



ULTERIORI INFORMAZIONI

- lingue
- Capacità e Competenze Tecniche
- Obblighi di leva
- Patente

Buona conoscenza scritta e parlata della **Lingua inglese**
(Francese: *scolastico*)

Buona Conoscenza dei principali sistemi applicativi **Windows** (*Word, Excel, PowerPoint, Front Page, Outlook*) e applicativi Internet (*Netscape, Explorer*)

Assolti – (*servizio civile*)

Cat. B – (*automunito*)