



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Valentina Bellomo**
Indirizzo(i) 35/d, Via Lecce – 00040 Ardea (RM)
Telefono(i) +39 06 91492006 Cellulare: +39 329 7748910
E-mail vale.bellomo@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 05/07/1984
Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date Febbraio – Aprile 2008
Lavoro o posizione ricoperti Attività di telemarketing
Principali attività e responsabilità Promozioni pubblicitarie e gestione dei tabulati delle promozioni effettuate
Nome e indirizzo del datore di lavoro NEW DISTRIBUTION GROUP srl
Sede Legale: via Raffaele De Ferrari, 97 – 00133 Roma
Tipo di attività o settore Produzione e commercializzazione di elettrodomestici

Istruzione e formazione

Date A.A. 2008/2009 – A.A. 2009/2010
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia: Corso di Laurea Magistrale (ex D.M. 270/04) “Tecnologie, certificazione e qualità”.
Titolo della tesi: “QUALITÀ, CERTIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO. Il caso RADIM S.p.A.”
Principali tematiche/competenze professionali possedute Certificazione ISO: norme, principi di base, management della qualità. Project management; processi produttivi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea Magistrale (di secondo livello)
Date 12-13 Febbraio 2009
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza al corso “LA ISO 9001:2008: COME GESTIRE I PROCESSI, LA DOCUMENTAZIONE E LE PERFORMANCE AZIENDALI”
Principali tematiche/competenze professionali possedute Normativa ISO 9001, principi della qualità, orientamento al cliente e miglioramento continuo, mappatura dei processi, analisi della norma ISO 9001:2008
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CERMET – Organismo di certificazione e formazione
Via dei Mamili, 18 – 00175 ROMA

Date A.A. 2004/2005 – A.A. 2007/2008

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia: Corso di Laurea Triennale “Innovazione Tecnologica, Certificazione di Qualità e Politiche Ambientali”.

Principali tematiche/competenze professionali possedute Titolo della tesi: “INNOVAZIONE COLLABORATIVA E TECNOLOGIE DIGITALI. Condivisione, comunità virtuali e inno mediazione – Alcune best practice.”

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Sistemi di gestione della qualità, conoscenze manageriali in ottica sistemica, normativa ambientale, Information & Communication Technology, conoscenze contabili di base

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Sede di Pomezia – SR 148 Pontina, km 31,400
Laurea Triennale (di primo livello)

Date 30 Giugno 2003

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di “Ragioniere e Perito Commerciale”

Principali tematiche/competenze professionali possedute Economia aziendale, diritto commerciale, pubblico e privato, matematica, lingue straniere (inglese e francese)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.C.S “Augusto Monti”
Via Copernico, snc – 00040 Pomezia (RM)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Francese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Elementare	B1	Intermedio	A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare
A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare
A1	Elementare	B1	Intermedio	A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare

Capacità e competenze sociali Capacità di comunicare in modo chiaro e rispondendo a specifiche richieste, acquisita grazie all'attività di telemarketing e durante il percorso di studi. A tal fine ha contribuito anche l'attività di animatrice per bambini.

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in gruppo acquisita durante il percorso universitario, in seguito a project work proposti dai docenti; progetti svolti rispettando i tempi di consegna e gli obiettivi prefissati.
Capacità di organizzare il lavoro da svolgere definendo le priorità e dividendo le attività, acquisita grazie allo svolgimento di attività di gruppo in ambito universitario e attività sociali, organizzando un laboratorio artistico per bambini durante un campo estivo.

Capacità e competenze informatiche Pacchetto office 2007: buona capacità di utilizzo di Word e PowerPoint; sufficiente capacità di utilizzo di Excel ed Access; uso elementare di Matlab (ambiente per il calcolo numerico). Acquisite principalmente in ambito universitario.
Internet Explorer e posta elettronica.

Capacità e competenze artistiche Svolgo attività di découpage e di realizzazione oggetti con pietre swarovski, capacità acquisite da autodidatta, per hobby.

Altre capacità e competenze	<p>Fin dall'infanzia ho sempre praticato sport, dalla danza al fitness, passando per la pallavolo. Sport che, presuppongono il gioco di squadra basato sulle performance individuali dei singoli partecipanti, mi ha permesso di migliorare per il gruppo oltre che per me stessa.</p> <p>Breve esperienza come animatrice in oratorio che mi ha permesso di stare a contatto con molte persone di età diverse e di svolgere attività creativa con una base educativa.</p>
Patente	Automobilistica (Patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".