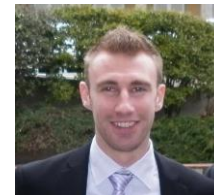


**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maurizio Palamini
Indirizzo Via Ruc, 3 – Fino del Monte – BG - Italy
Telefono cell:3382736625
Fax -----
E-mail **rspalam@libero.it**



Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 18/02/1985 Clusone (BG)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 01/06/2013 a --/--/----
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Kennew srl : Via Europa Case Sparse 13/B – Nembro (BG)
- Tipo di azienda o settore Settore Energie rinnovabili (progettazione e installazione impianti fotovoltaici, solare termico, gestione centrali idroelettriche e gestione gas ed energia elettrica); dal 01/06/2013 in seguito ad operazione affitto ramo d'azienda insediamento nel settore edile, nello specifico delle coperture industriali e civili (comprese opere di rimozione lastre in cemento amianto).
Pianificazione delle commesse aziendali (allocazione delle risorse umane e non sulle commesse aziendali).
Registrazione dei singoli contratti aziendali, redazione dei SAL mensili e supporto all'amministrazione per la fatturazione degli stessi;
Supporto al consulente del lavoro per la redazione dei listini aziendali
Redazione della documentazione della sicurezza per ogni singola commessa
Responsabile sistema di Gestione aziendale (qualità, ambiente, sicurezza ed energia; ISO 9001, 14001, 50001 e OHSAS 18001);
Responsabile controllo di Gestione aziendale con software "Gamma Enterprice" e CRM "Tustena";
Rendicontazione per ogni singola commessa (confronto preventivo/consultivo)
- Date (da – a) Da 01/04/2011 – a 31/05/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Auromont srl – Via Provinciale 47 – 24020 Parre (BG)
- Tipo di azienda o settore Costruzioni edilizie (coperture metalliche, opere di bonifica amianto)
- Tipo di impiego Responsabile sistema di gestione qualità (Iso 9001)-ambiente (Iso14001)- Sicurezza (Ohsas 18001); Responsabile contabilità di cantiere;
Affiancamento nel conseguimento delle certificazioni Iso 14001 e Ohsas 18001 (Anno 2011); responsabile unico dell'iter interno aziendale per il mantenimento delle tre certificazioni aziendali (audit eseguito da ente certificato a fine aprile 2012);
Apporto fondamentale nel conseguimento dell'attestazione SOA, Cat. OG1 – OG12 (preparazione della documentazione)
- Principali mansioni e responsabilità

Controllo di gestione aziendale finalizzato ad avere periodicamente visione della situazione economico-finanziaria aziendale (utilizzo di programmi creati in seguito ad una collaborazione temporanea instaurata con un'azienda di consulenza esterna)

Analisi dei costi per ogni singola commessa (calcolo costo orario aziendale; creazione programma in excel in grado di suddividere la manodopera interna aziendale sulle singole commesse; contabilità di cantiere con calcolo del margine operativo per ogni singola commessa)

Redazione della documentazione riguardante la sicurezza aziendale per ogni singola commessa (Piano operativo di Sicurezza, Piano di lavoro e restante documentazione necessaria per le opere di bonifica amianto, etc...)

Pratica ottenimento finanziamento aziendale conclusa positivamente

Responsabile gestione dei rifiuti pericolosi e non (compilazione formulario, registro carico-scarico per rifiuti pericolosi; responsabile selezione fornitori per trasporto e smaltimento rifiuti.)

Gestione, in supporto alla direzione, delle campagne pubblicitarie intraprese con i fornitori, nonché della gestione del sito aziendale.

Mansioni saltuarie di: sopralluoghi in cantiere con relative misurazioni, redazione di preventivi, incontri con clienti

In generale, esperienza interessante poiché la visione aziendale è stata a 360° dall'offerta al cliente sino alla fatturazione; inoltre, visto il periodo negativo economico generale e in particolare del settore edile, è stato possibile verificare direttamente sul campo le problematiche inerenti ad esso e i metodi per provare ad uscire da un periodo di difficoltà.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 04/12/2007 – a 04/04/2008 (Stage)

Nicoli Fausto; via pradella 23 – Albino - (Bg)

Autotrasporti

Stage aziendale – Ambito Qualità Iso 9001:2008

Sistema di gestione della qualità aziendale Iso 9001 (affiancamento durante audit di certificazione; realizzazione Audit Interni, modifiche procedure esistenti, stesura nuove procedure, calcolo indicatori aziendali)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 25/06/2003 – a 08/08/2003

Castelli Ivano; via duca d'Aosta – Parre - (Bg)

Officine Meccaniche

Operaio

Lavoro al tornio e alle presse;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da Settembre 2008 – a marzo 2011

Università degli studi di Bergamo (sede: Dalmine– Bg) – Ingegneria Gestionale (LS): indirizzo gestione d'impresa

Strategia, organizzazione e finanza aziendale

Laurea Specialistica (110 /110 e lode);

Titolo della tesi: *“L'ipercrescita nelle imprese PMI europee: definizione del fenomeno e ruolo delle dinamiche innovative”*;

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da Settembre 2004 – a settembre 2008 Università degli studi di Bergamo (sede: Dalmine– Bg) – Ingegneria Gestionale</p> <p>Nozioni ingegneristiche ed economiche</p> <p>Laurea triennale (101/110) Titolo della tesi: <i>“La qualità nei servizi: un esempio nel settore autotrasporti”</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da Settembre 1999 – a giugno 2004 Istituto di istruzione superiore “A. Fantoni” (clusone – Bg) – Liceo scientifico</p> <p>Materie prevalentemente scientifiche (matematica, fisica, etc)</p> <p>Maturità scientifica</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buona Scolastica Scolastica</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Buone: acquisite durante lo stage universitario, migliorate durante la laurea specialistica grazie a numerosi lavori effettuati in gruppo e soprattutto durante l’esperienza lavorativa presso Auromont srl ove, essendo responsabile dei sistemi di gestione qualità-ambiente-sicurezza, il team working è stato fondamentale.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Buone: acquisite durante l’esperienza lavorativa in Auromont srl, dove le cariche ricoperte hanno richiesto una buona capacità organizzativa e fermezza nel prendere decisioni necessarie al miglioramento dell’azienda;</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Buone: utilizzo del pacchetto office (soprattutto Word ed Excel), acquisito durante la carriera universitaria, lavorativa e per interesse personale.</p>
PATENTE	Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione alla Start Cup 2010 con il Progetto My Wardrobe.

ATTESTATI CONSEGUITO

Formazione sull'operatività del Sistri (24/02/2014)
Videosorveglianza e novità giurisprudenziali (12/04/2013)
Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione Qualità – Iso 9001:2008 (17/07/2015)
Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione Ambientale – Iso 14001:2004
(17/07/2015)
Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza dei Lavoratori BS
OHSAS 18001:2007 (17/07/2015)
Formazione sul D.Lgs. 81/2008 (17/07/2015)
Formazione sul D.Lgs. 152/2006 (17/07/2015)

Allegati

Autorizzo al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente
Data: 15/01/2016 firma