

Scheda personale		M6.2-a <i>Pag. 1/2</i>
Edizione I del 7/6/08	Revisione 0 del 7/6/08	

cognome e nome		Matricola	Luogo e data di nascita
Residenza		Codice Fiscale	n. telefono
titolo di studio			data di assunzione
Qualifica	Durata contratto	Posizione Inail	

precedenti esperienze lavorative presso altre aziende	Altri dati di gestione del rapporto
	Assegni familiari Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <small>(Allegare documentazione)</small> Modalità di pagamento: Assegno <input type="checkbox"/> Bonifico <input type="checkbox"/> Banca: Agenzia: n° Conto ABI: CAB: CIN:

MANSIONI RICOPERTE attualmente in azienda

PARTECIPAZIONI A CORSI, CONVEGNI, ESTERNI <i>(allegare eventuali attestati di frequenza)</i>

Scheda personale		M6.2-a <i>Pag. 2/2</i>
Edizione I del 7/6/08	Revisione 0 del 7/6/08	

Cod. Dipendente:	RISERVATO
<p>Annotazioni:</p> <p>Assiduità al lavoro:</p> <p>Facilità di rapporto con i superiori:</p> <p>Capacità di collaborazione con i colleghi (capacità di relazione)</p> <p>Capacità di coordinamento/comando:</p> <p>Flessibilità al cambio mansioni</p>	
<p>Capacità ed esperienze (annotare esperienze precedenti e capacità professionali)</p> <p>Conoscenza del proprio mestiere e precisione nello svolgimento delle mansioni:</p> <p>Attitudine ad apprendere nuove mansioni/tecnologie:</p> <p>Velocità e facilità di apprendimento:</p>	
<p>Potenziale:</p>	
<p>Annotazioni per la gestione: (inserire anche la formazione per affiancamento nel passaggio a nuove mansioni)</p>	