



NOTE PROCEDURA PROGETTAZIONE

**NOTE UTILI PER REDIGERE LA PROCEDURA DI
PROGETTAZIONE: IDEE RACCOLTE DURANTE
UN APPOSITO BRAINSTORMING**



NOTE PROCEDURA PROGETTAZIONE

“ATTORI” DA COINVOLGERE NEL PROCESSO DI PROGETTAZIONE

- Ufficio Tecnico
- Ingegneria di Vendita (avanprogetto)
- Direzione Commerciale
- Assistenza clienti
- Qualità
- Laboratori
- Acquisti
- Programmazione
- Produzione
- Marketing
- Direzione Generale (per eventuali decisioni super partes)

MODALITÀ OPERATIVE

Avvio gestione delle comunicazioni di progetto

Fissare l'obiettivo della progettazione – definizione specifica preliminare

Riesame specifica preliminare

Stabilire tempistiche

Esaminare conoscenze, infrastrutture, informazioni (eventuale FMEA di progetto)

Specifica di progetto

Riesame specifica di progetto

Raccogliere le prime idee, magari tramite brainstorming

Iniziare progettazione, applicando il processo di innovazione

Approfondire le idee migliori tecnicamente, finanziariamente e dal punto di vista di fattibilità e profitto

Valutazioni

Pianificazione di dettaglio

Controllo alle milestone

Gestione eventuali modifiche

Riesaminare

Verificare

Implementare la soluzione

Documentare il tutto

Validare

Proteggere, pubblicare, brevettare

Archiviazione

MONITORAGGIO E MISURAZIONE DEL PROCESSO

- rispetto tempistiche del progetto
- numero errori progettazione