

Mod. xxxxx rev.00 del xxxxxx	azienda	
	Scheda Analisi -Lavori Grafici-	pag 1 di 2

CLIENTE	Rif. al Codice cliente	Rif. Scheda Cliente	Data sopralluogo
AREA	Rif. All'area del progetto	N. di PROGETTO	Identificativo progetto

A. IDEA PROGETTUALE

<u>Descrizione prodotto</u>
<u>Applicazioni/finalità</u>
<u>Metodi/Know-how</u>
<u>OBIETTIVI AZIENDALE</u>

B. ELEMENTI in ingresso alla Progettazione

Requisiti prestazionali e funzionali	Es. Usabilità, portabilità, manutentibilità, affidabilità
Requisiti legali	Leggi e regolamenti applicabili al prodotto/servizio/progetto
Elementi da precedenti progettazioni similari	Progettazione del cliente Analisi della concorrenza Strutture carta intestata, brochure.
Ulteriori requisiti essenziali per il progetto	Es. quelli indicati nella scheda cliente/indicazioni cliente
ALLEGATI	

Mod. xxxxx rev.00 del xxxxxx	azienda	
	Scheda Analisi -Lavori Grafici-	pag 2 di 2

C. PIANIFICAZIONE di MASSIMA- descrizione delle fasi, tempi, interfacce organizzative e tecniche

PROGETTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Briefing interno: Direzione, Resp. Comunicazione, Senior Designer, Junior D.- tempi • Analisi e ricerca grafica: Resp. Comunicazione e Senior Designer- tempi • Analisi e ricerca testi: Resp. Comunicazione- tempi • Redazione bozza testi: Resp. Comunicazione- tempi • Realizzazione bozza grafica: Senior Designer, Junior D.- tempi • Realizzazione “Proposte” (min.2): Direzione, Resp. Comunicazione, Senior Designer, Junior D.- tempi. • Scelta Proposta da parte del cliente: Cliente, Senior D., Dir., Resp. Comunicazione- tempi
REALIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione “Proposta” definitiva: Senior Desiner, Junior D.- tempi • Approvazione del Cliente della Proposta (Prima validazione): Cliente, Senior D., Dir., Resp. Comunicazione- tempi • Preparazione file di stampa, consegna ed approvazione del cliente (Seconda validazione): Senior D.- tempi

D. ANALISI DEI COSTI

--	--

Data pianificata inizio lavori:	
Data pianificata fine lavori:	
Data consegna:	

Data e firma relatore/i	
Data e firma DIR	