

Mod. xxxx rev.00 del xxxxxx	<b>azienda</b>
	<b>Scheda Progetto</b> <b>-Lavori Grafici-</b>

pag 1 di 2

<b>Campo 3. Riesame della Progettazione e Sviluppo</b>	
<b>FASE 1</b> Briefing interno	Data:
Partecipanti e firme	SD, Resp. Testi, Direzione
Descrizione attività di riesame	Incontro con responsabili di fase e direzione per verificare se le specifiche e le aspettative del cliente sono state considerate nello sviluppo dei requisiti del progetto e per individuare eventuali nuove esigenze di progettazione
DECISIONI/DISPOSIZIONI	Risoluzione di particolari problemi: non sono sorti particolari problemi nello sviluppo del progetto sino ad ora Bisogno di risorse: nessuno Bisogni di approvvigionamenti: nessuno Conferma progettazione fino a questo punto: il progetto soddisfa i requisiti di base e le esigenze espresse e inesprese del cliente Modifica alla progettazione: NO
Esigenza di modifiche alla progettazione	Descrizione
	Tempi
	Responsabile
Firma Resp. di Progetto per riesame e approvazione delle modifiche	Data completamento modifiche
ALLEGATI:	Mod. 01.03 Relazione di Briefing

Mod. xxxx rev.00 del xxxxxx	<b>azienda</b>	pag 2 di 2
	<b>Scheda Progetto -Lavori Grafici-</b>	

Campo 3. Riesame della Progettazione e Sviluppo			
<b>FASE 6</b>	Data: _____ <b>Data del riesame_FF</b> _____		
Realizzazione Proposte			
Partecipanti e firme	Senior designer, Responsabile Comunicazione, Dir		
Descrizione attività di riesame	Incontro con responsabili di fase e direzione per verificare se le Proposte Prodotto elaborate soddisfano tutti i requisiti in ingresso al progetto sino ad ora sviluppati e per individuare eventuali nuove esigenze di progettazione		
DECISIONI/DISPOSIZIONI	Risoluzione di particolari problemi: non sono sorti particolari problemi nello sviluppo del progetto sino ad ora Bisogno di risorse: nessuno Bisogni di approvvigionamenti: nessuno Conferma progettazione fino a questo punto: il progetto soddisfa i requisiti di progetto e i documenti in ingresso Modifica alla progettazione: NO		
Esigenza di modifiche alla progettazione	Descrizione		
	Tempi		
	Responsabile		
Firma Resp. di Progetto per riesame e approvazione delle modifiche		Data completamento modifiche	
ALLEGATI:	Proposte prodotto complete		
Campo 3. Riesame della Progettazione e Sviluppo			
<b>FASE 7</b>	Data: _____ <b>Data del riesame_GG</b> _____		
Scelta proposte			
Partecipanti e firme	Senior designer, Responsabile Comunicazione, DIR, Cliente		
Descrizione attività di riesame	Incontro con il cliente per verificare se le proposte prodotto rispettano i requisiti di base e le esigenze ed aspettative del cliente. Individuare i requisiti per la realizzazione del prodotto mediante scelta da parte del cliente di uno specifico progetto proposto. Risoluzione di problematiche presentate dal cliente e definizione di eventuali modifiche al progetto.		
DECISIONI/DISPOSIZIONI	Risoluzione di particolari problemi: nessuno Bisogno di risorse: nessuno Bisogni di approvvigionamenti: nessuno Conferma progettazione fino a questo punto: il progetto soddisfa i requisiti di base ed i requisiti del cliente. E' stato scelto dal cliente il prodotto definitivo da realizzare. Modifica alla progettazione: NO		
Esigenza di modifiche alla progettazione	Descrizione		
	Tempi		
	Responsabile		
Firma Resp. di Progetto per riesame e approvazione delle modifiche		Data completamento modifiche	
ALLEGATI:	Mod. 01.04 Rapporto Attività Grafica		