

#### **D0 Fase preliminare**

Assicurarsi che siano disponibili tutte le informazioni utili e necessarie per la gestione del problema.

Verificare se sono necessarie azioni immediate per mitigare il problema

#### **D1 Creazione del team**

Creare un piccolo gruppo di persone con buone conoscenze del prodotto/processo, con l'autorità e competenza nelle discipline tecniche necessarie per risolvere il problema e mettere in atto azioni correttive.

Scegliere il Team Leader per la gestione del 8D.

#### **D2 Descrizione del problema**

Definire il problema in termini che possano essere compresi da tutti, individuando chi, cosa, quando, dove, perché, come, quanto.

#### **D3 Definizione, implementazione e verifica delle Azioni di Contenimento**

Definire e attuare azioni di contenimento per isolare l'effetto del problema fino a quando l'azione correttiva è attuata e per proteggere il cliente interno/esterno da eventuali problemi simili.

Verificare l'efficacia delle azioni di contenimento individuate.

#### **D4 Definizione e analisi delle Cause (Root Cause)**

Identificare tutte le possibili cause che potrebbero spiegare perché il problema si è verificato.

Controllare ogni potenziale causa del problema descritto.

Definire, isolare e verificare la causa principale.

#### **D5 Identificazione e verifica delle Azioni Correttive permanenti**

Identificare ed elencare possibili interventi che potrebbero contribuire a risolvere la principale causa del problema.

Individuare eventuali azioni correttive alternative per eliminare le cause principali.

Selezionare la migliore azione correttiva, verificare che l'azione scelta non crea eventuali effetti indesiderati.

#### **D6 Implementazione e verifica dell'efficacia delle Azioni Correttive permanenti**

Definire ed implementare le Azioni Correttive.

Scegliere il metodo di controllo più adatto per garantire che la causa principale sia eliminata.

Verificare l'efficacia delle Azioni Correttive.

#### **D7 Implementare Azioni Preventive permanenti**

Analizzare e determinare quali azioni e/o modifiche/miglioramenti nei sistemi e nei processi possono impedire al problema di ripresentarsi (modifica di specifiche tecniche, aggiornamento della formazione delle persone, modifica/aggiornamento istruzioni operative e/o procedure per prevenire il ripetersi di questo e di tutti i problemi simili).

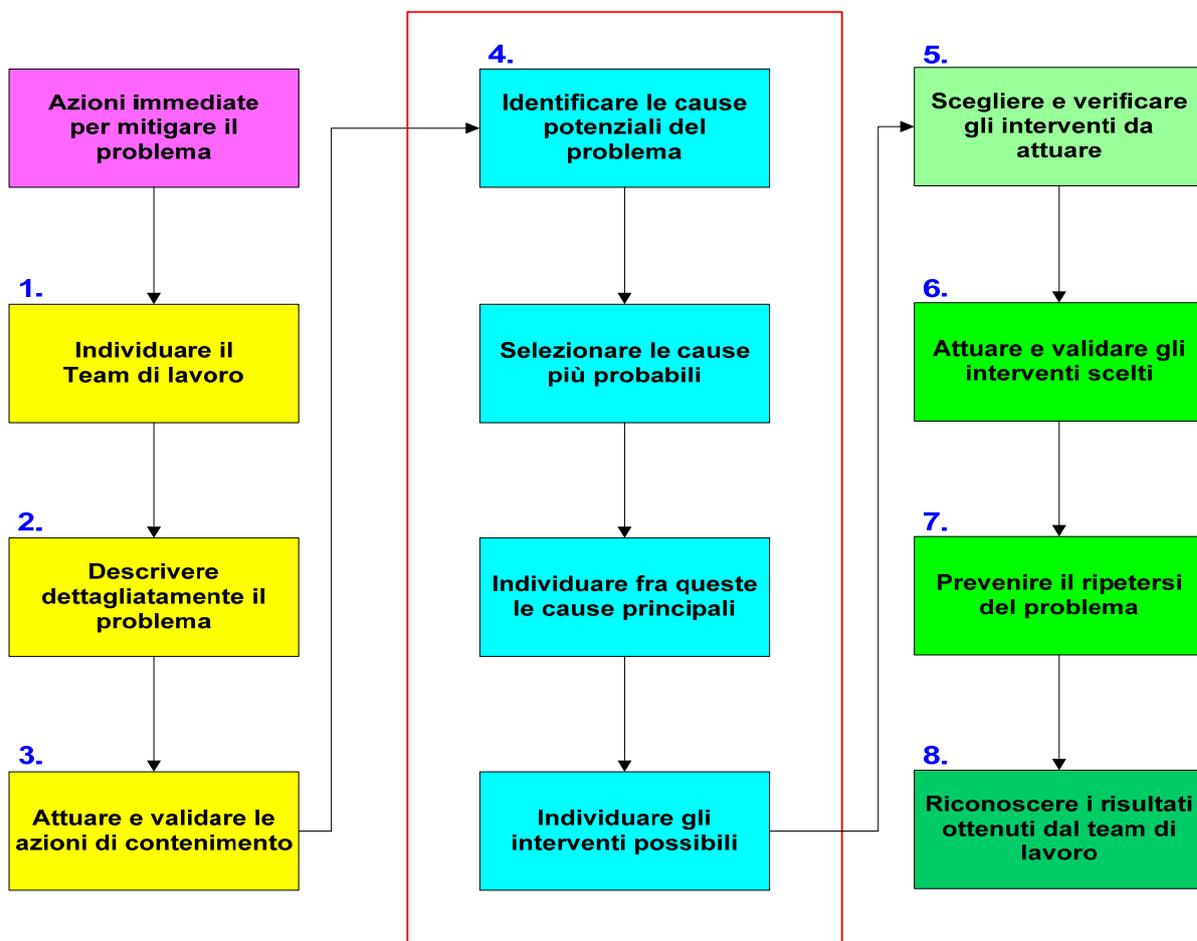
#### **D8 Chiusura reclamo**

Congratularsi con il team, riconoscere gli sforzi collettivi della squadra.

Assicurarsi che i problemi e le soluzioni adottate siano adeguatamente documentate e comunicate a tutte le persone/enti coinvolti.

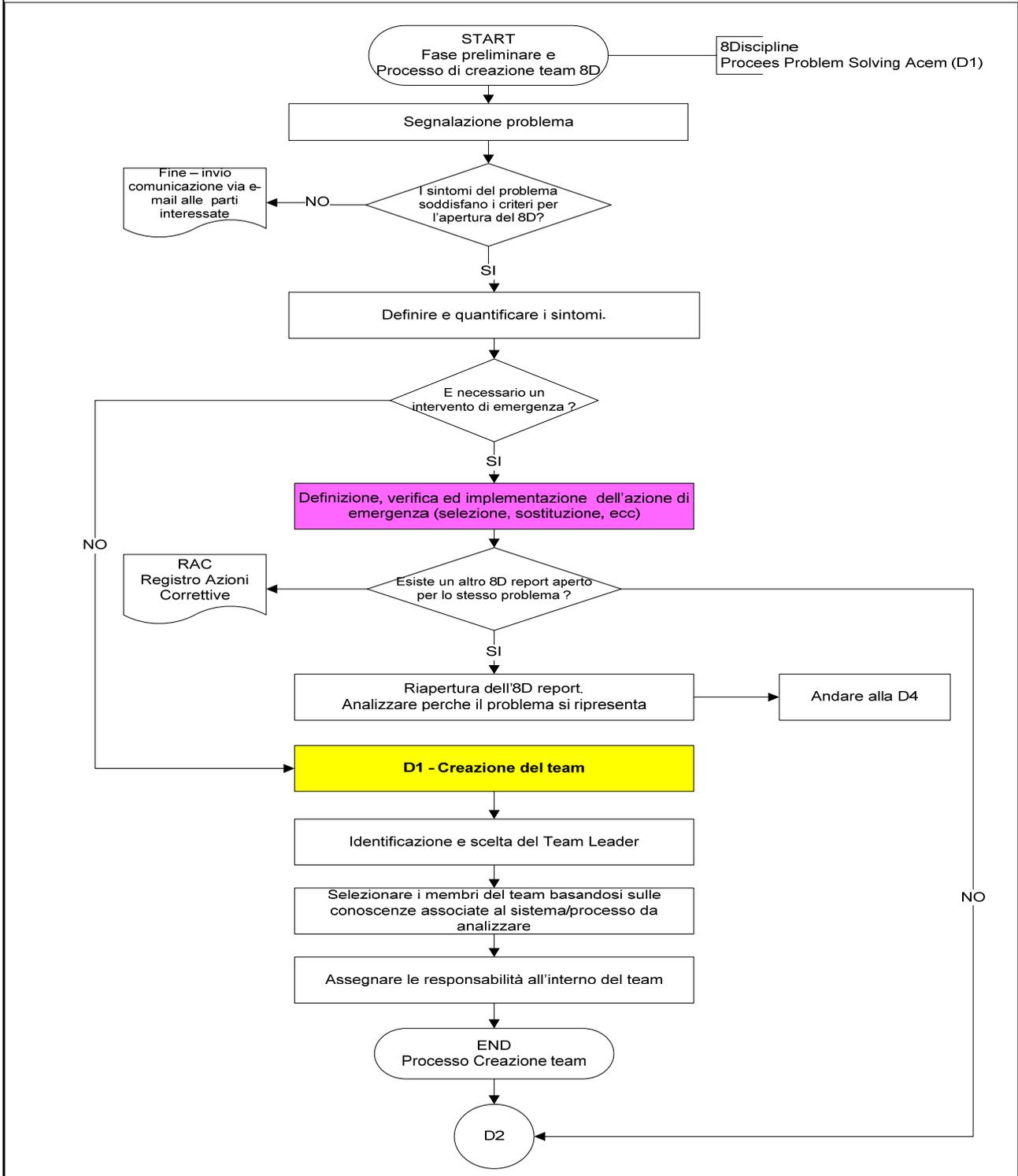
8D Problem Solving Process (eight disciplines solving method and report)

Schema generale del metodo 8D ( Problem Solving Process )



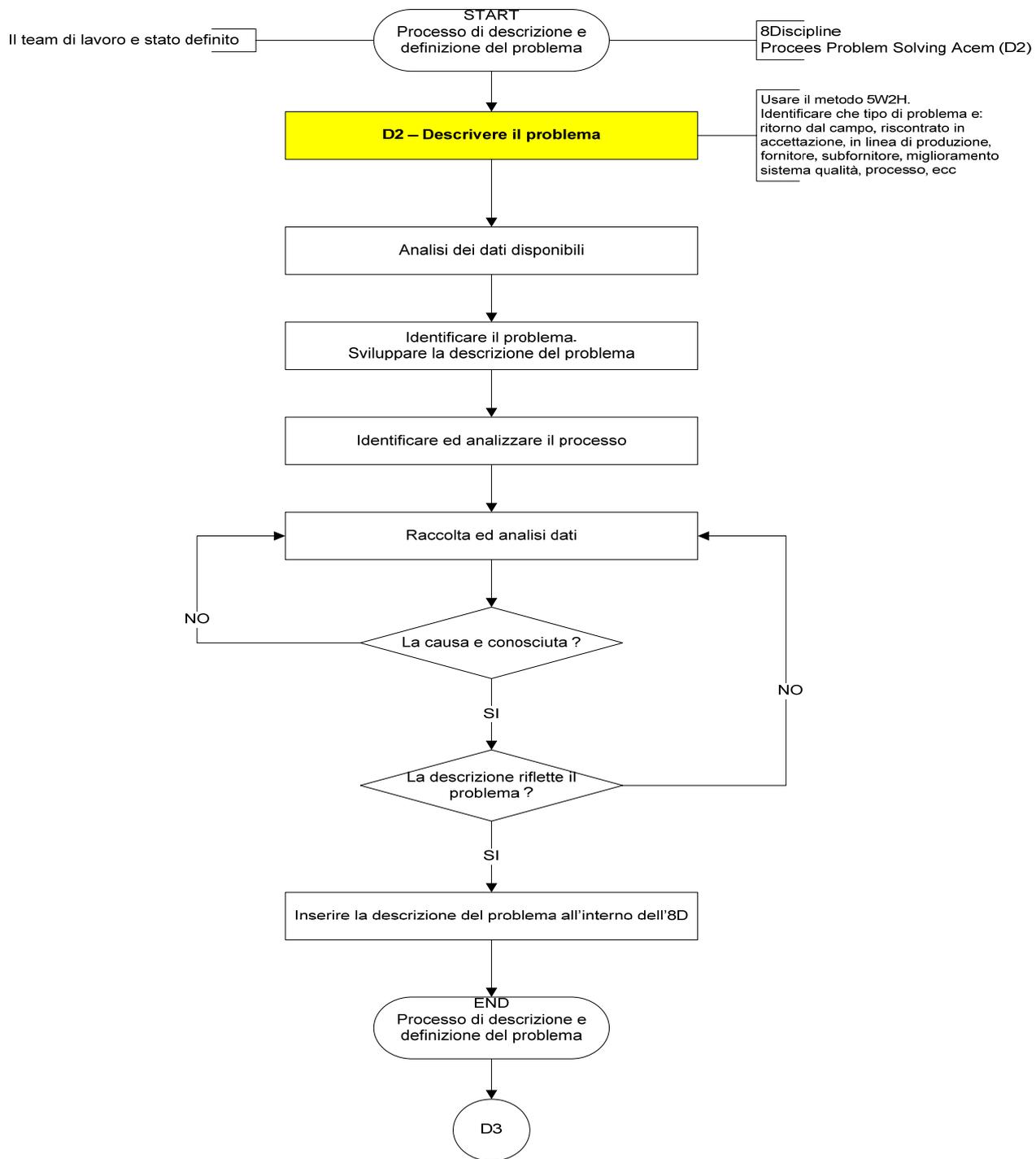
8D Problem Solving Process (eight disciplines solving method and report)

Diagramma di flusso D1 – Creazione del team 8D



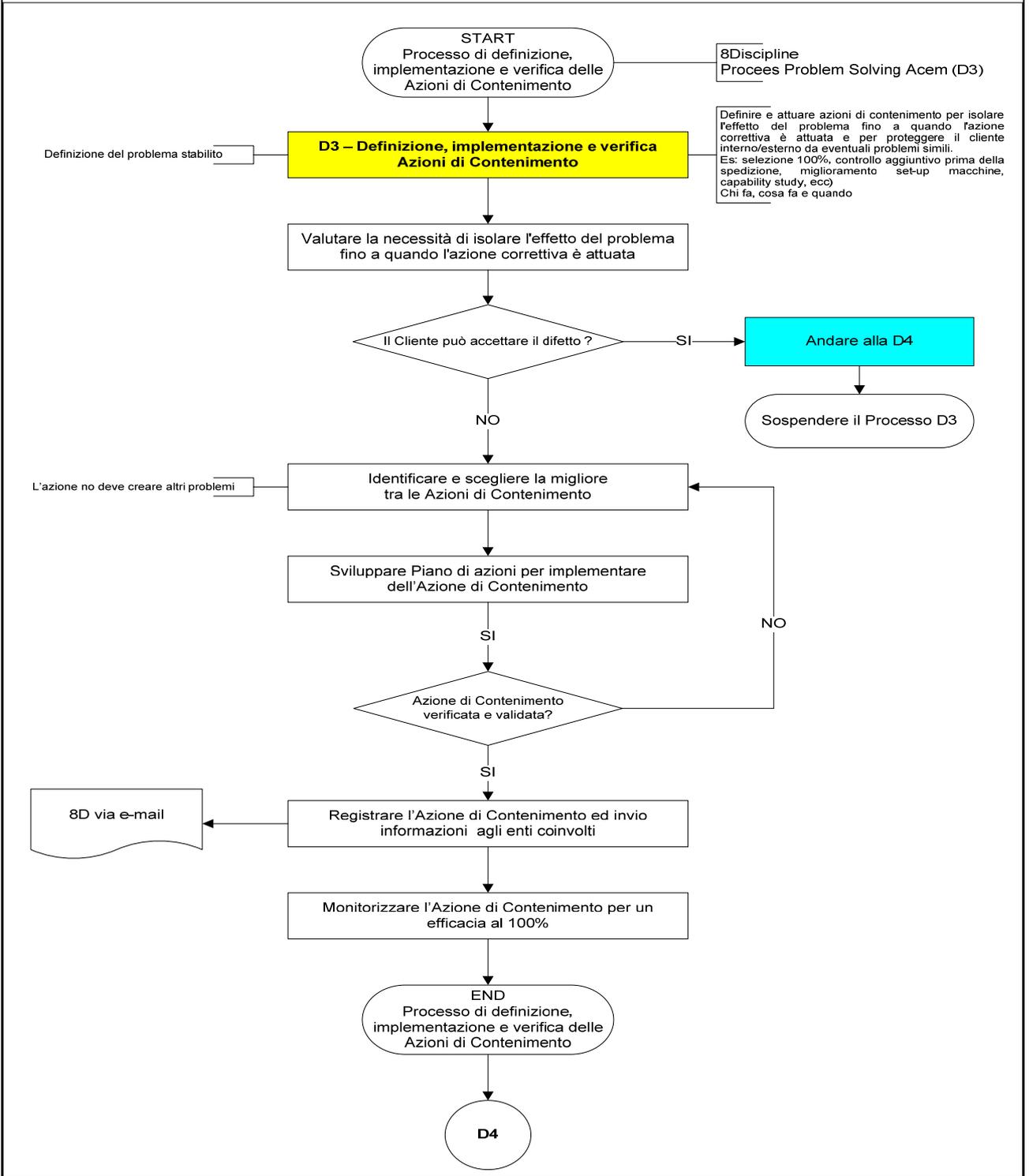
### 8D Problem Solving Process (eight disciplines solving method and report)

#### Diagramma di flusso D2 – Descrizione del problema



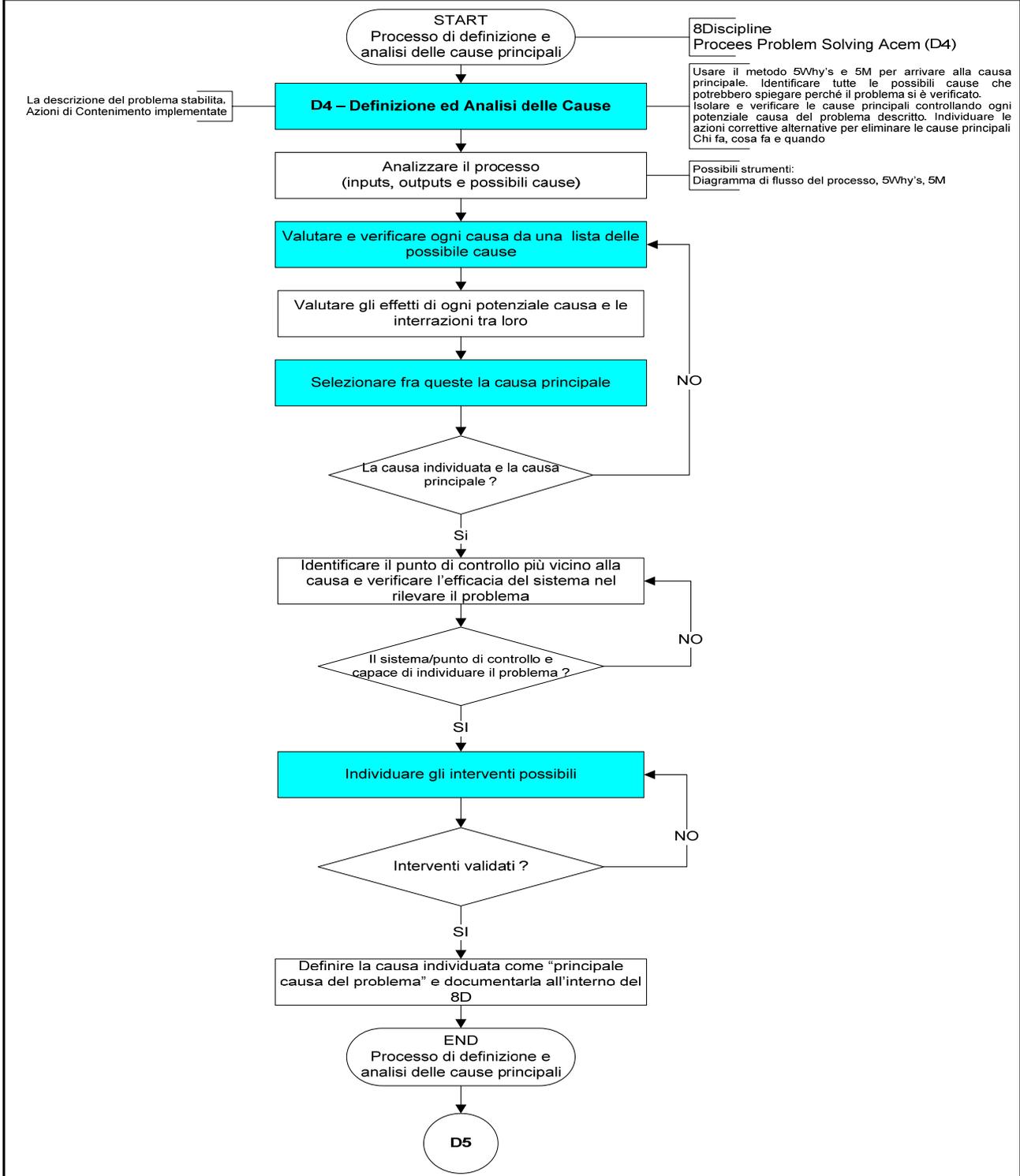
8D Problem Solving Process (eight disciplines solving method and report)

Diagramma di flusso D3 – Definizione, implementazione e verifica Azioni di Contenimento



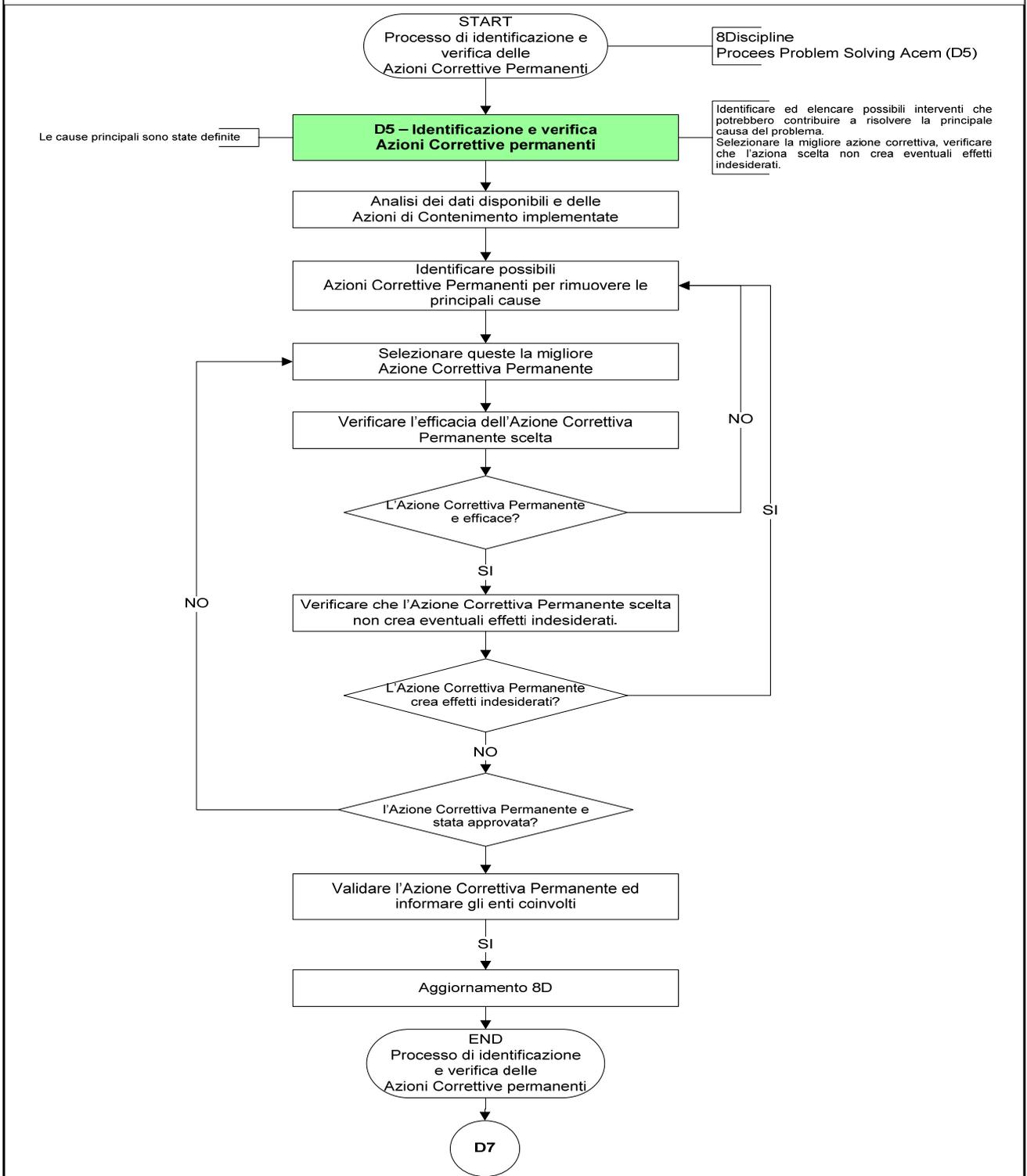
8D Problem Solving Process (eight disciplines solving method and report)

Diagramma di flusso D4 – Definizione ed analisi delle cause



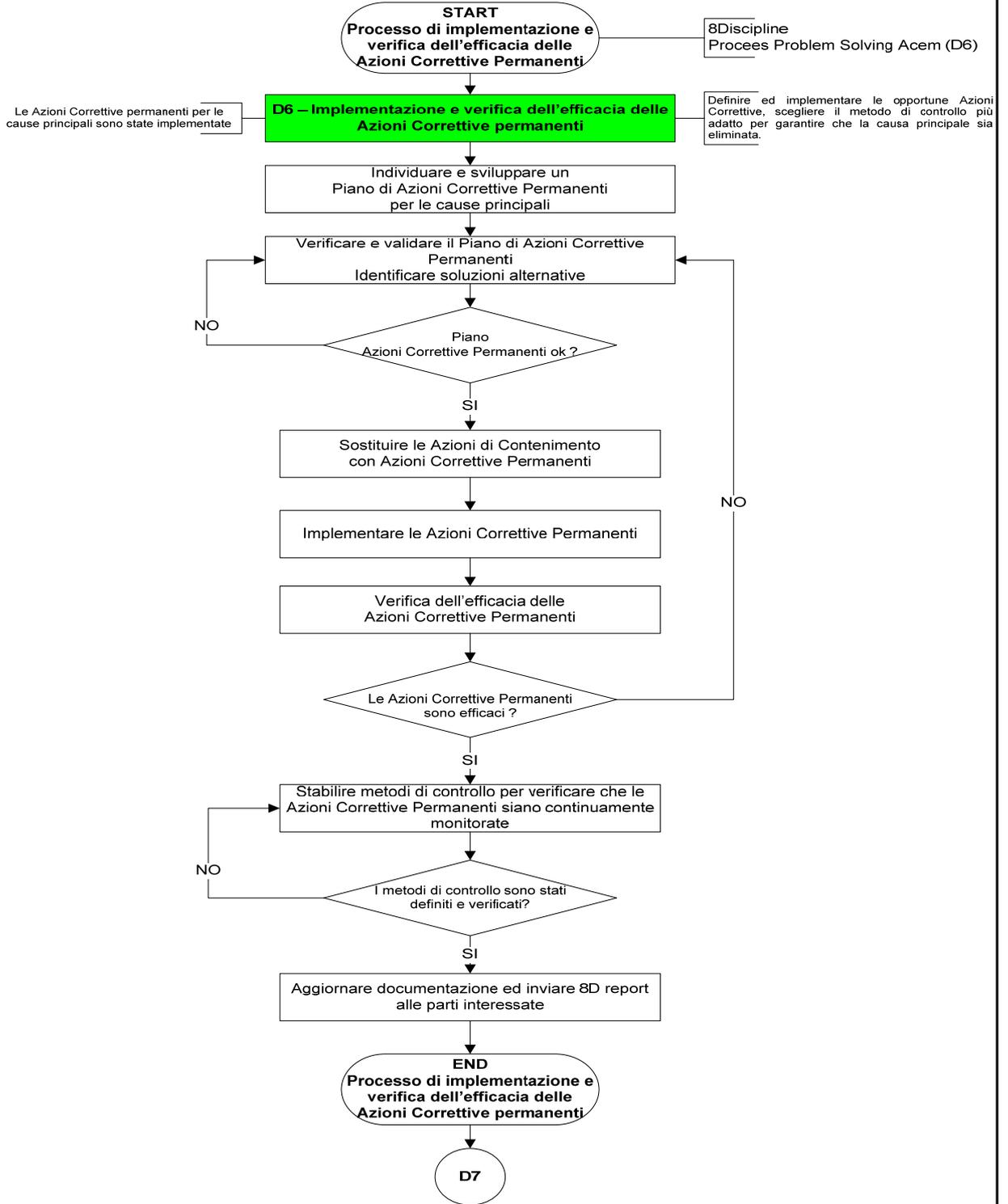
8D Problem Solving Process (eight disciplines solving method and report)

Diagramma di flusso D5 – Identificazione e verifica delle Azioni Correttive permanenti



8D Problem Solving Process (eight disciplines solving method and report)

Diagramma di flusso D6 – Implementazione e verifica dell'efficacia delle Azioni Correttive permanenti





### 8D Problem Solving Process (eight disciplines solving method and report)

#### Diagramma di flusso D8 – Chiusura del reclamo/Congratulare il team

