

D0 Fase preliminare

Assicurarsi che siano disponibili tutte le informazioni utili e necessarie per la gestione del problema.
Verificare se sono necessarie azioni immediate per mitigare il problema

D1 Creazione del team

Creare un piccolo gruppo di persone con buone conoscenze del prodotto/processo, con l'autorità e competenza nelle discipline tecniche necessarie per risolvere il problema e mettere in atto azioni correttive.
Scegliere il Team Leader per la gestione del 8D.

D2 Descrizione del problema

Definire il problema in termini che possano essere compresi da tutti, individuando chi, cosa, quando, dove, perché, come, quanto.

D3 Definizione, implementazione e verifica delle Azioni di Contenimento

Definire e attuare azioni di contenimento per isolare l'effetto del problema fino a quando l'azione correttiva è attuata e per proteggere il cliente interno/esterno da eventuali problemi simili.
Verificare l'efficacia delle azioni di contenimento individuate.

D4 Definizione e analisi delle Cause (Root Cause)

Identificare tutte le possibili cause che potrebbero spiegare perché il problema si è verificato.
Controllare ogni potenziale causa del problema descritto.
Definire, isolare e verificare la causa principale.

D5 Identificazione e verifica delle Azioni Correttive permanenti

Identificare ed elencare possibili interventi che potrebbero contribuire a risolvere la principale causa del problema.
Individuare eventuali azioni correttive alternative per eliminare le cause principali.
Selezionare la migliore azione correttiva, verificare che l'azione scelta non crea eventuali effetti indesiderati.

D6 Implementazione e verifica dell'efficacia delle Azioni Correttive permanenti

Definire ed implementare le Azioni Correttive.
Scegliere il metodo di controllo più adatto per garantire che la causa principale sia eliminata.
Verificare l'efficacia delle Azioni Correttive.

D7 Implementare Azioni Preventive permanenti

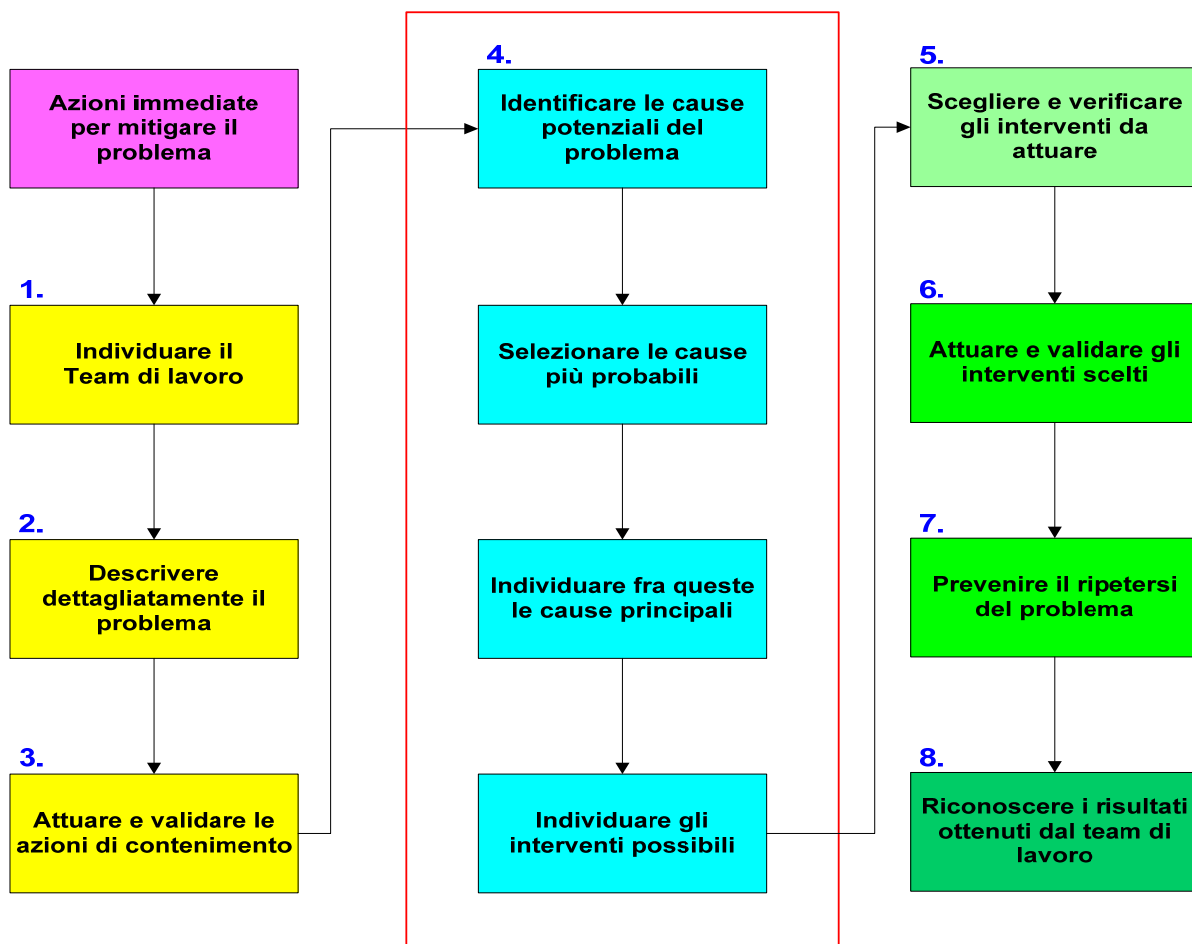
Analizzare e determinare quali azioni e/o modifiche/miglioramenti nei sistemi e nei processi possono impedire al problema di ripresentarsi (modifica di specifiche tecniche, aggiornamento della formazione delle persone, modifica/aggiornamento istruzioni operative e/o procedure per prevenire il ripetersi di questo e di tutti i problemi simili).

D8 Chiusura reclamo

Congratularsi con il team, riconoscere gli sforzi collettivi della squadra.
Assicurarsi che i problemi e le soluzioni adottate siano adeguatamente documentate e comunicate a tutte le persone/enti coinvolti.

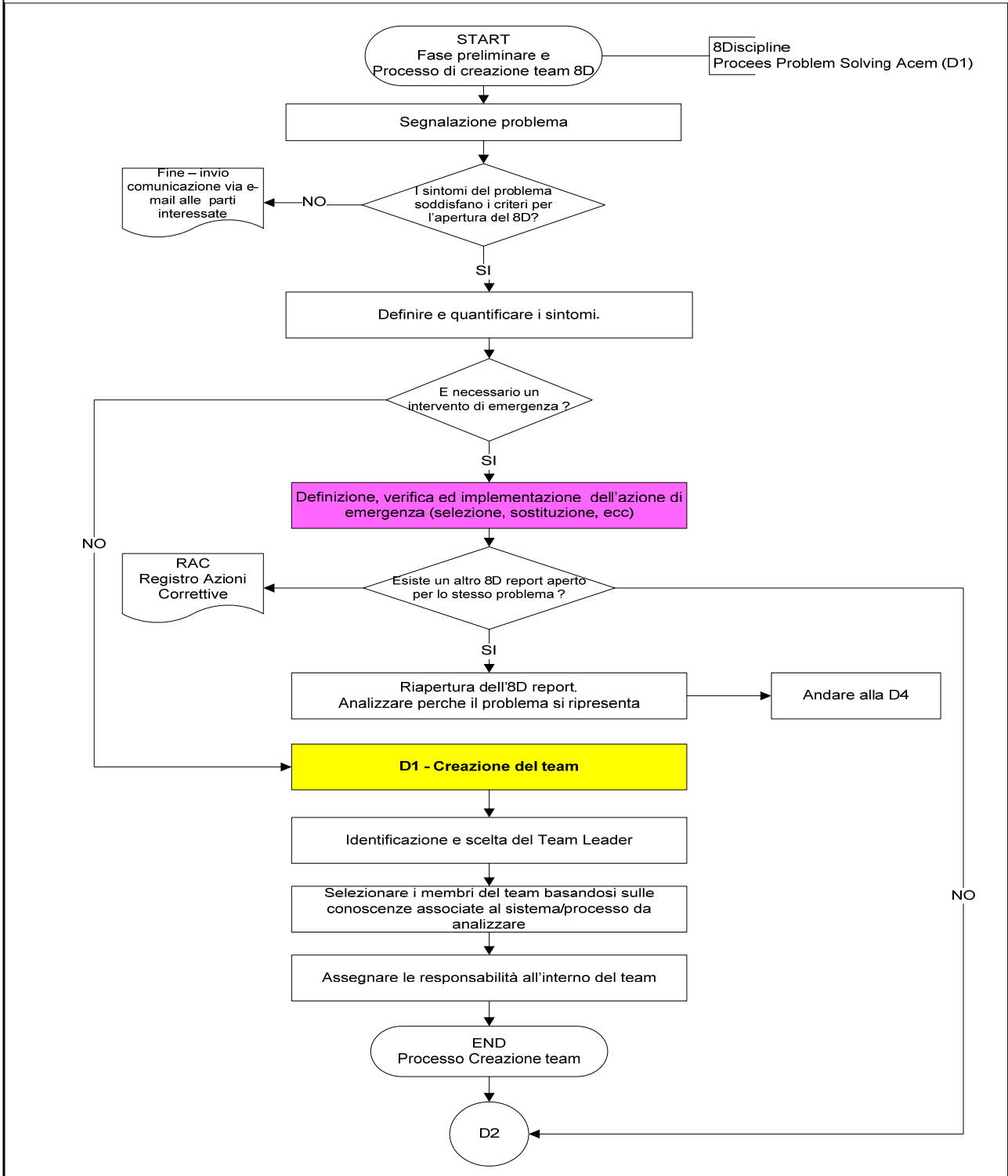
8D Problem Solving Process (eight disciplines solving method and report)

Schema generale del metodo 8D (Problem Solving Process)



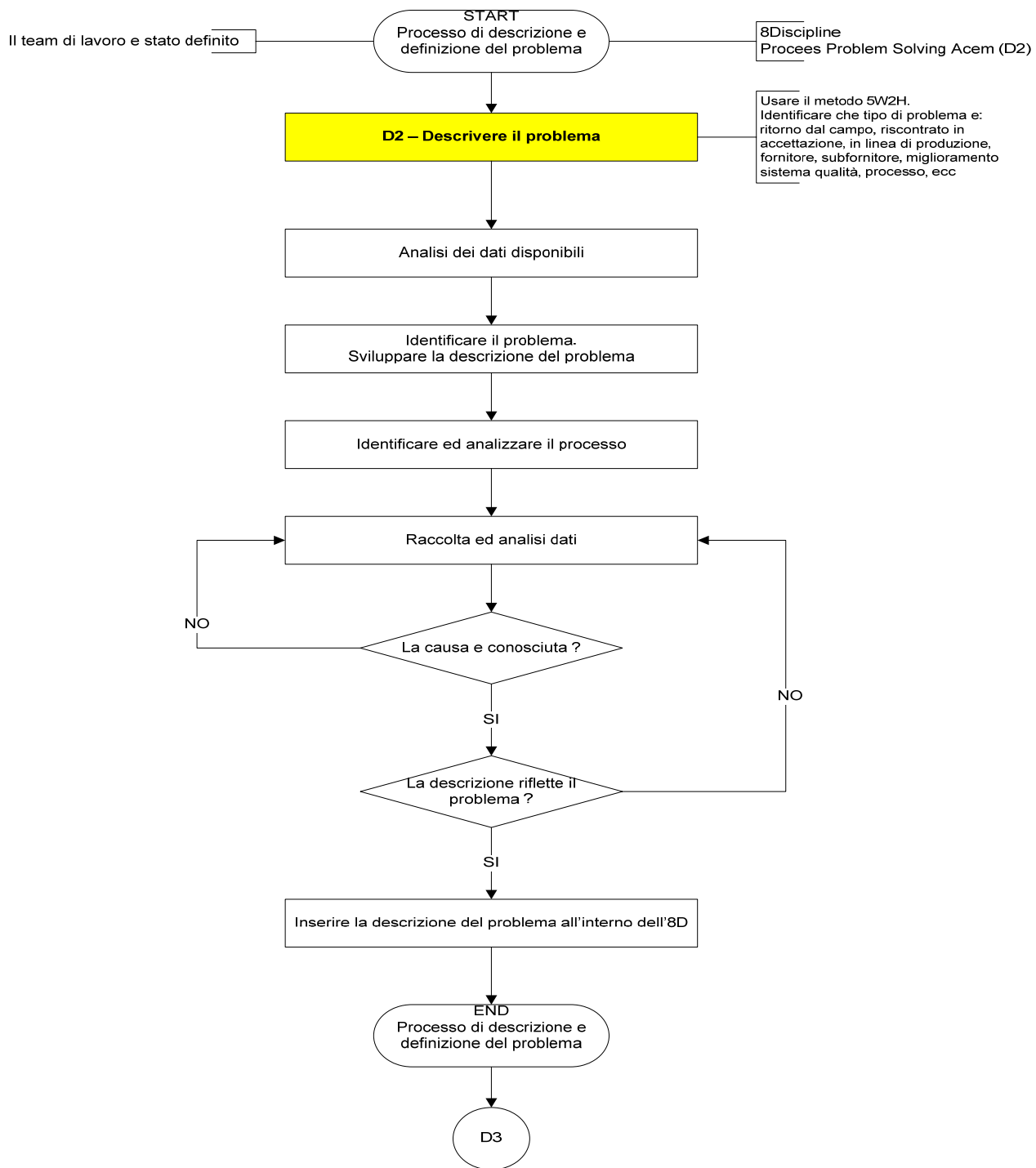
8D Problem Solving Process (eight disciplines solving method and report)

Diagramma di flusso D1 – Creazione del team 8D



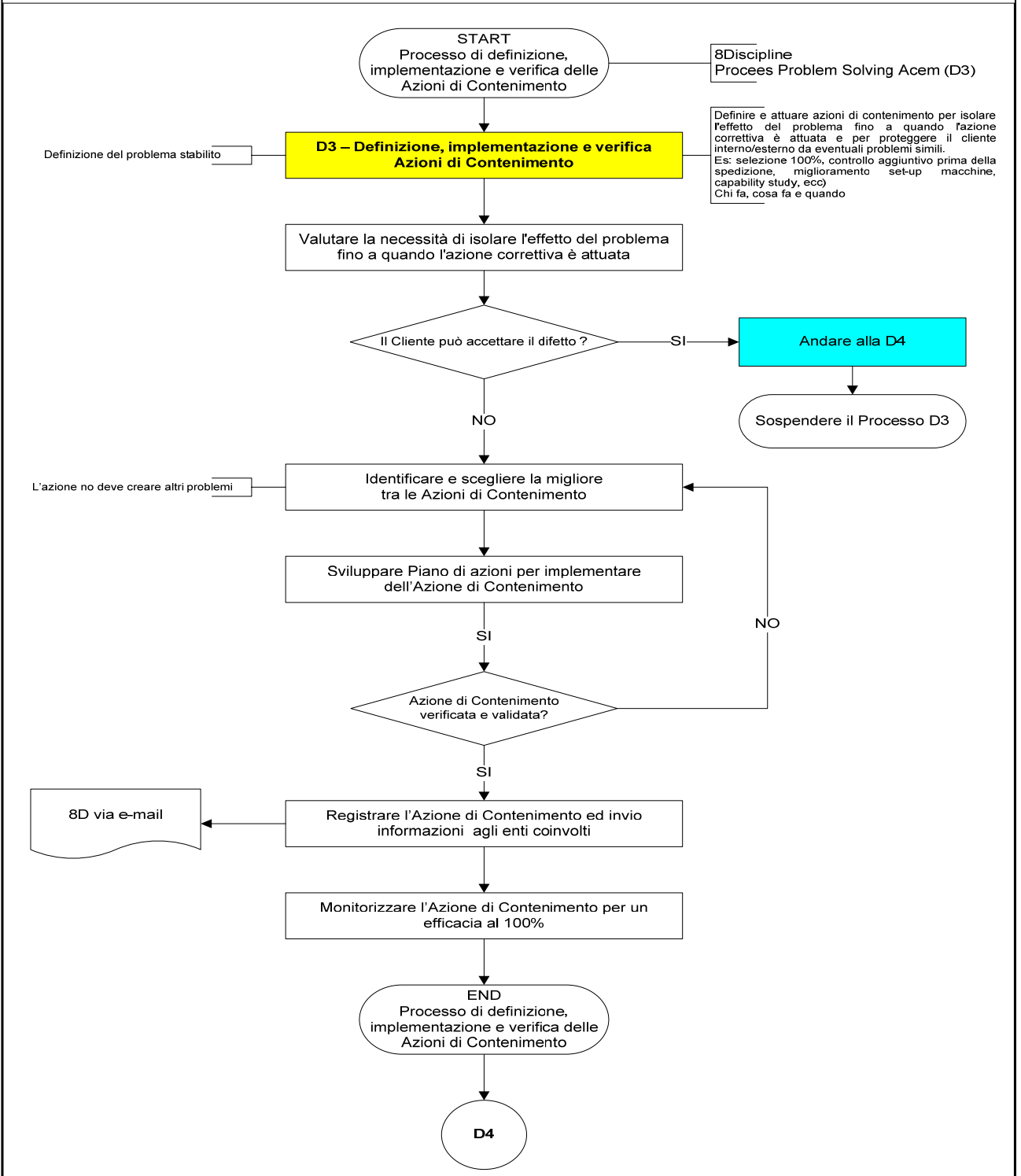
8D Problem Solving Process (eight disciplines solving method and report)

Diagramma di flusso D2 – Descrizione del problema



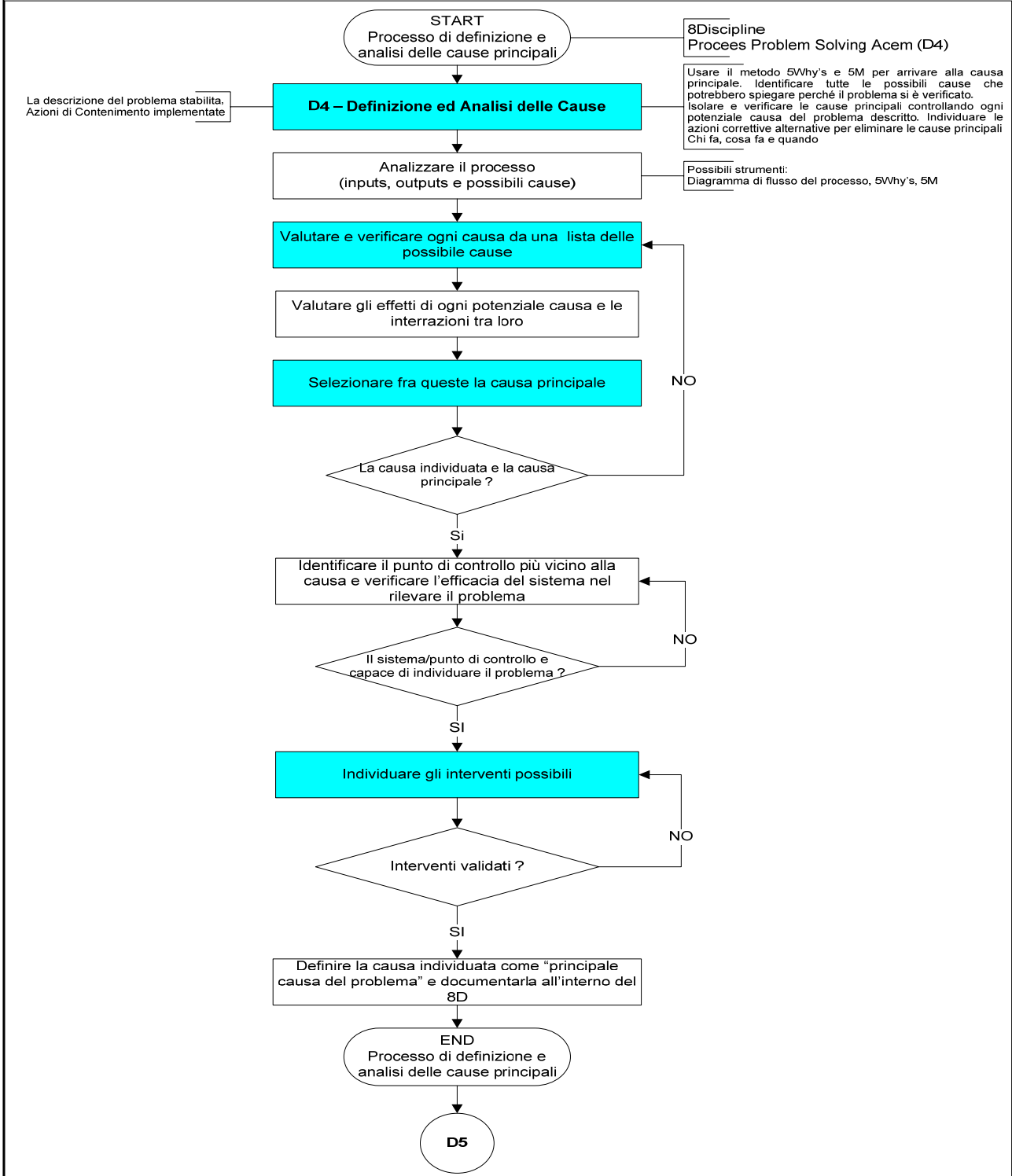
8D Problem Solving Process (eight disciplines solving method and report)

Diagramma di flusso D3 – Definizione, implementazione e verifica Azioni di Contenimento



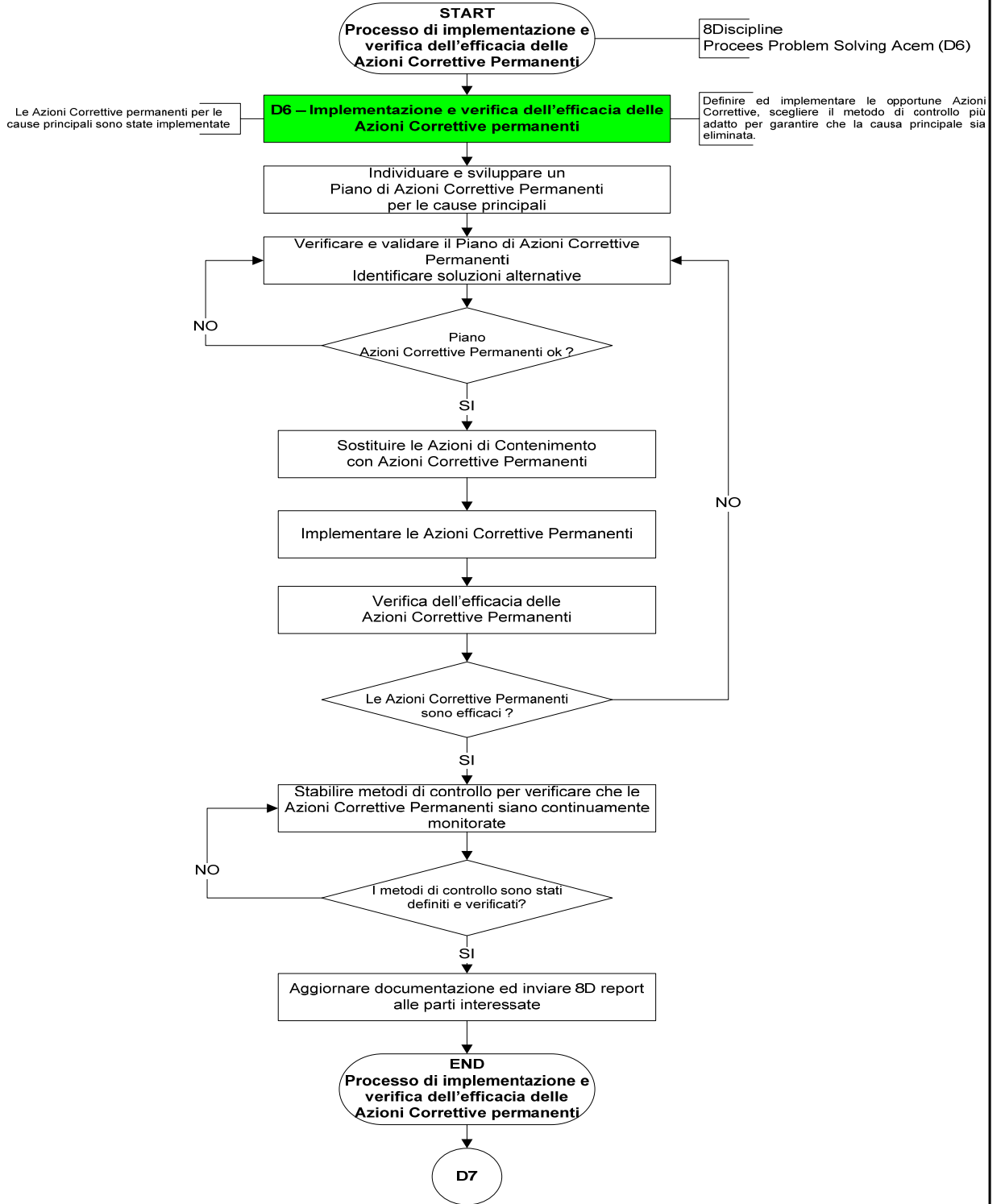
8D Problem Solving Process (eight disciplines solving method and report)

Diagramma di flusso D4 – Definizione ed analisi delle cause



8D Problem Solving Process (eight disciplines solving method and report)

Diagramma di flusso D6 – Implementazione e verifica dell'efficacia delle Azioni Correttive permanenti



8D Problem Solving Process (eight disciplines solving method and report)

Diagramma di flusso D8 – Chiusura del reclamo/Congratulare il team

